



**Municipalidad de la Ciudad de Caacupé**  
**JUNTA MUNICIPAL**



*Período 2015-2020*

*VISIÓN: "Hacer de Caacupé una ciudad para la gente, segura, innovadora, atractiva, sustentable; fortalecidos en la fé"*

**Ordenanza Municipal N° 93/2019**

**POR LA CUAL SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE RESOLUCIONES MUNICIPALES DE APROBACIÓN DE PLANOS, DENTRO DEL MUNICIPIO DE CAACUPÉ. -----**

Caacupé, 16 de julio de 2018

**Visto:**

La Constitución Nacional de la República del Paraguay. -----  
 La Ley N° 3966/2010 "Orgánica Municipal". -----  
 La minuta presentada por el Concejal Municipal Ing. Ramón Salvioni.-----

**Considerando:**

Que, la minuta de referencia contiene el Proyecto de Ordenanza por la cual se dispone los requisitos para la aprobación de constancia de vigencia de resoluciones municipales de aprobación de planos, dentro del municipio de Caacupé. -----

Que, actualmente el municipio ha recibido innumerables pedidos de Constancia de Vigencia de Resoluciones Municipales para la prosecución de los trámites en el Servicio Nacional de Catastro.-----

Que, la Comisión Asesora de Legislación y Urbanismo elevaron su dictamen favorable para la aprobación del proyecto.-----

Que, la Junta Municipal analizó exhaustivamente la cuestión planteada y concluyo que se torna necesaria introducir las modificaciones correspondientes. -----

**Por tanto y en merito a lo expuesto:**

**LA JUNTA MUNICIPAL DE CAACUPÉ, REUNIDA EN SESION ORDINARIA DE FECHA 16 DE ABRIL, ACTA N° 169, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY; -----**

**ORDENA**

**Art. 1°- Aprobar LOS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE RESOLUCIONES MUNICIPALES DE APROBACIÓN DE PLANOS, DENTRO DEL MUNICIPIO DE CAACUPÉ.**

**Art. 2°- Los requisitos para la expedición del Certificado de Vigencia: -----**

- a) **Llenar un solicitud por mesa de entrada central de la Municipal. -----**
- b) **Fotocopia simple de cédula de identidad civil del interesado. -----**
- c) **Informe del Departamento de Catastro, ubicando el lote en un plano. -----**
- d) **Autorización del interesado( en caso que los trámites lo realicen los profesionales). -----**

**Art. 3°) Todas las solicitudes deben ser acompañadas de: -----**

- a) **Del documento de requerimiento por parte del Servicio Nacional de Catastro. -----**
- b) **Copia de la Resolución anterior autenticada por escribanía. -----**

**Art. 4°) Comuníquese a la Intendencia Municipal.-----**

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE CAACUPÉ A LOS 16 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2019, ACTA N° 169 (CIENTO SESENTA Y NUEVE). -----**

**Rose Marie Sequeira Rojas**  
**Secretaria**

**Miguel Ángel Gómez Martínez**  
**Presidente**

**TÉNGASE POR ORDENANZA MUNICIPAL, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, REMÍTASE COPIAS A LA GOBERNACIÓN DE CORDILLERA Y AL MINISTERIO DEL INTERIOR, CUMPLIDO ARCHÍVESE. -----**

Caacupé, de abril de 2019

**Abog. Joel Noguera Cabañas**  
**Secretario General**

**Lic. Diego Armando Riveros González**  
**Intendente Municipal**

**LIBRO DE ORDENANZAS**

*MISIÓN: "Brindar servicios de Calidad a través de una gestión participativa y equitativa a la ciudadanía, ejecutando obras de infraestructura y promoviendo el turismo, arte, y la cultura local, para el desarrollo integral y sostenible del municipio"*